

中国海洋大学研究生院

关于2016年6月全国大学外语六级考试研究生报名工作的通知

根据山东省教育招生考试院《关于做好2016年6月全国大学英语四、六级考试报名工作的通知》的要求，结合我校实际，现将有关本次全国大学外语六级考试研究生报名工作的具体事项通知如下：

一、开考语种级别及考试时间

CET6（英语六级）：6月18日下午15:00-17:25

CJT6（日语六级）：6月18日下午15:00-17:10

CJT6（俄语六级）：6月18日下午15:00-17:10

二、报名资格

我校全日制在校研究生均可报名参加考试。日语六级考试和大学俄语六级考试只面向研究生入学考试语种为对应小语种的研究生。

三、报名费

根据省物价局、省财政厅《关于重新核定大学英语四、六级考试收费标准等有关问题的通知》（鲁教财函〔2010〕18号）文件精神，本次考试的报名费为每生32元。

四、报名方式

1. 3月10日-15日，研究生管理综合信息系统（以下简称“系统”）开放报名。报名学生在“等级考试管理”进行个人信息填写、核对，务必确认系统中报名信息的准确性，如有问题及时联系本单位研究生秘书更改，如果因报名信息错误导致无法参加考试的责任由学生本人负责。系统关闭后将不能进行补报。

系统中没有照片或照片有误的学生，须向本单位研究生秘书交验本人头像彩色电子版照片，照片由研究生秘书导入系统，方式：“等级考试管理”-“维护学生照片”。报名照片有误的情况，学生按规定将被取消报名资格。

2. 3月15日报名系统关闭后，研究生秘书打印报名名单并确认信息。

打印报名名单方式：“等级考试管理”-“维护报考名单”-右下角“打印学生确认名单”。报名学生须认真核对纸质版报名名单中是否有错登、误登、漏登现象，如果有误，请学生手工更改并签名。

如有学生在系统报名后未按各单位规定时间缴纳报名费，将被视为自动放弃报名，研究生秘书需在纸质版报名名单中手工划掉该生信息，同时从报名系统删掉该生信息，确保纸质版报名名单与报名系统信息一致。

报名名单无误后，研究生秘书签字确认，并加盖单位公章。

3. 3月18日，研究生秘书将报名费银行存款单（或现金）和纸质版报名名单交

至研究生院培养办公室。

五、 注意事项

1. 按上级文件精神，在校生不得跨校报名，考生不得四、六级兼报。一经查出，将通报考生本人至其所在单位，并取消其所有科目的考试资格。

2. 所有考生不得同时兼报两种语种级别的考试。

3. 学校不接受学生的个人报名，不接受研究生的外语四级考试报名，不接受社会考生报名。

4. 各单位按照报名资格要求严格审查本单位的报名学生是否属于本次考试报名的范围。凡发现不符合报名条件而列入报名名单的，将追究有关人员的责任，并取消其考试资格。

5. 考生一律带身份证、研究生证参加考试，证件遗失者请提前向有关单位申请补办。

6. 研究生系统报名问题，请咨询研究生院培养办公室，电话：66782547。其它关于考试和成绩的问题，请咨询教务处，我校该项工作由教务处负责组织，电话：66782257、66781641，邮箱：jxyxk@ouc.edu.cn。

研究生院培养办公室

2016年3月10日