**关于填报研究生学位信息的通知**

各有关单位及相关研究生：

根据教育部《关于调整学位授予信息年报数据结构的通知》（学位办【2008】50号）精神，国务院学位办实行“学位获得者国家备案制度”，并逐步向社会提供学位证书查询服务。为做好此项工作，保障获得我校学位研究生的合法权益，现将有关工作安排如下：

**一、填报方式**：登陆中国海洋大学学位信息年报（备案）系统（[**http://211.64.142.217/oucxwxx/**](http://211.64.142.217/oucxwxx/)）。操作说明请见附件。

**二、填报时间**：2015年12月10日-2015年12月20日24时。

**三、填报范围**：2015年秋季向校学位委员会提交学位申请的所有研究生（含博士、全日制硕士、同等学力申请硕士学位学员、在职攻读硕士学位研究生等）

因国务院学位办向社会提供学位证书查询服务的信息来源于本系统，所以请本次申请学位研究生务必在规定时间内按照规定方式填报，若因自身原因造成国家指定网站查询不到学位信息的情况，责任由学生本人承担。申请学位研究生填报信息经审核合格后，方可获得学位证书。

如有问题，请咨询学位办，联系电话：66782590

中国海洋大学研究生院

 2015年12月10日

附件

中国海洋大学学位信息年报（备案）系统使用说明

1. 登陆[**http://211.64.142.217/oucxwxx/**](http://211.64.142.217/oucxwxx/)，请尽量使用校内IP登陆该系统，校外使用易产生系统错误。进入填写学位信息页面后，**请务必按照从左至右、从上到下的顺序依次进行填写，部分选项填写后需耐心等待系统刷屏后才能继续填写下一选项。**



二、点击“注册”，先进行注册。**用户名为身份证号。注册完毕点击“创建新用户”**



三、注册完毕回到首页[**http://211.64.142.217/oucxwxx/**](http://211.64.142.217/oucxwxx/)，选择相应学位类型，输入用户名、密码，进行登陆。

不同类别研究生填报的信息内容不同，请谨慎选择学位类型。若学位类别选错，请进入学位管理页面执行删除操作，再重新选择类别进行登陆。

**学历博士：**指博士研究生

**学历硕士：**指全日制学术型硕士研究生（不含全日制专业学位硕士研究生）

**同等学历、中职教师、高职教师：**指同等学力学员、中职教师、高校教师攻读硕士学位人员

**专业硕士：**指全日制专业学位硕士研究生、MBA、MPA、MPAcc、法律硕士、工程硕士、农业推广硕士

四、进入系统后，点击“填写学位信息”，进行信息录入。



1. 填写注意事项。

学历博士、学历硕士填写学科门类、一级学科等内容时请对照《中国海洋大学博士点、硕士点一览表（201511）》<http://web.ouc.edu.cn/grad/4c/7a/c1670a19578/page.htm>

**1.学历博士**

身份证号码：与研究生教育管理系统中所填写的号码一致

出生日期：与身份证号中的日期一致

是否按一级学科授予：否

毕业年月：2015年秋季拟毕业博士填写201512，往年获得毕业证的博士填写毕业证书上的日期

获学位日期：20151224

导师姓名：与研究生教育管理系统中一致

前置学位：攻读博士学位前所获得的最高学位

**2、学历硕士**

身份证件类型：留学生选择“外籍护照”

身份证号码：与研究生教育管理系统中所填写的号码一致

出生日期：与身份证号中的日期一致

是否按一级学科授予：**光学工程、管理科学与工程、地质学、中国史填写”是”，其他专业均填“否”**

毕业年月：2015年秋季拟毕业硕士填写201512，往年获得毕业证的硕士填写毕业证书上的日期

获学位日期：20151224

导师姓名：与研究生教育管理系统中一致

前置学历：攻读硕士学位前的学历，一般为“本科毕业”

前置学位：攻读硕士学位前所获得的最高学位

**3、同等学力、中职教师、高校教师**

身份证号码：与学院上报至学校的材料保持一致。若身份证号与入学考试时不同，请及时与学位办联系。

申请学位编号：填写学位顺序号

申请学位年月：201512

获学位日期：20151224

导师姓名：与学院上报至学校的材料保持一致，可咨询相关院系负责老师

综合考试合格编号：同等学力人员填写学科综合水平全国统一考试合格证编号，中职教师、高校教师用0代替

前置学位：攻读硕士学位前所获得的最高学位，若未获得过学位，选择“无学位”

**4、专业硕士**

身份证号码：与学院上报至学校的材料保持一致。若身份证号与全国联考时不同，请及时与学位办联系。

学号：与学院上报至学校的材料保持一致，可咨询相关院系负责老师

毕业年月：全日制专业学位硕士研究生填写201512，非全日制专业学位硕士研究生（单证）填写111111

获学位日期：20151224

考试方式：全日制专业学位硕士选择“全国统考（联考）”，其他专业学位研究生（单证）一般选择“在职人员攻读硕士学位全国联考”

专业学位领域：翻译硕士、工程硕士、农业推广硕士如实选择，与学院上报至学校的材料保持一致，可咨询相关院系负责老师；mba\mpa\mpacc\法律硕士\保险硕士\金融硕士\国际商务硕士\旅游管理硕士无需填写。

导师姓名：与学院上报至学校的材料保持一致，可咨询相关院系负责老师

前置学历：攻读硕士学位前的学历，一般为“本科毕业”，特殊情况选择“其他”

前置学位：攻读硕士学位前所获得的最高学位，若未获得过学位，选择“无学位”

六、录入完毕，点击下方的“提交”按钮。

如有错误信息需更改，请点击“学位信息管理”，进入后可更改。

七、信息录入过程中，需注意：

“姓名拼音”请使用小写字母；“论文关键词”不多于5个，关键词之间用英文半角格式下的逗号隔开。

八、为保证学位信息的准确无误，请各位研究生亲自填写学位信息。