**附件4**

中国海洋大学研究生课程助教岗位申请表

开课单位（学部、学院（中心）)： 学期： 年 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗 位（班级编号） | |  | | | | 课程 名称 |  | | | 照 片 | |
| 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | 民族 |  | |
| 学 号 | |  | | 学 院 | |  | 年级专业 |  | |
| 出生日期 | | 年 月 | | 入学时间 | | 年 月 | 政治面貌 |  | |
| 导 师 | |  | | 培养层次 | | 硕士/博士 | 培养类型 | | |  | |
| GPA | |  | |  | | | 移动电话 |  | | | |
| 申  请  理  由 | （对目标岗位能够胜任的条件分析，包括个人相关经历、对课程的熟悉程度等，自述400字左右）  **本人承诺：**  **我已明确岗位聘用条件及岗位要求，保证认真负责，为人师表，完成助教岗位规定的各项职责！**  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 聘  用  要  求 | 1、受聘研究生应认真学习并严格遵守学校的各项规章制度；  2、受聘研究生应履行以上受聘岗位职责，完成岗位工作任务，按照所在学院、研究生院的有关管理规定接受学院、学校的培训、考核和管理；  3、设岗学院要为研究生助教提供必要的工作条件，严格遵守学校研究生助教工作的相关规定，不得提出与本课程教学内容无关的工作要求；  4、受聘研究生出现违反岗位申报要求任何一条者，可由设岗学院提出申请，经研究生院批准后，暂停或终止助教聘任；  5、受聘研究生因学业、科研等原因申请不再兼任助教工作，须提前一周向设岗学院提出书面申请。设岗学院及研究生导师确认研究生不能胜任工作任务后，书面通知研究生院提出解聘。 | | | | | | | | | | |
| 导师意见 | 签字  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 聘任岗位主讲教师意见 | 签字  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 选课人数（班级） |  | | 学分 | |  | 津 贴 | 元 | | 受聘时间 | | 月 日至 月 日 |
| 学院（中心）学位评定分委员会审核意见 | 主席（签字） 盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | |

**本表一式两份，设岗学院留存备查一份，交研究生培养办公室一份**