**附件2：后续材料**

（一）国（境）外会议

1. 航空运输电子客票行程单、登机牌、刷卡记录
2. 住宿费发票、刷卡记录
3. 会议注册费发票（背后由两位经办人签名）、刷卡记录
4. 签证费发票（背后由两位经办人签名）、刷卡记录
5. 会议邀请函原件、邀请函中文翻译件
6. 中国海洋大学出国（境）审批表（网上办事大厅的“团组”和“团员”审批界面全部内容打印件）
7. 护照首页、签证（或签注）页、出入境记录页（尽量复印在一张A4纸上）

注：如提供外文发票，请在发票页面空白处用中文写清楚发票用途和需要报销的外币金额，经办人签字。

（二）境内会议

1. 火车票（或机票、登机牌）、刷卡记录
2. 住宿费发票、刷卡记录
3. 会议注册费发票（背后由两位经办人签名）、刷卡记录
4. 会议邀请函原件、邀请函中文翻译件
5. 中国海洋大学研究生请假申请表（学院版，复印件）

项目相关材料：

 中国海洋大学资助研究生参加高水平国际学术会议总结表（内附国际会议现场照片两张、报告PPT缩印文件或海报电子版）**中国海洋大学研究生参加高水平国际学术会议总结表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 入学年月 |  |
| 学院 |  | 专业 |  | 导师 |  |
| 培养类别 | 非定向 自筹 定向 委培 （请选择） | 学习方式 | 脱产 在职 （请选择） |
| 电话 |  | 邮箱 |  |
| 会议名称 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 会议主办方 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 会议邀请人（名称和单位） |  |
| 会议地点（国家和城市） |  | 会议日期 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 论文题目和作者位次（导师为第一作者请注明） |  |
| 参加会议形式 | □大会主题发言 □口头学术报告 □张贴论文 □其他形式（请具体注明）： |
| 实际费用（元） | □往返国际旅费： □会议注册费：□签证手续费： □住宿费： | 总金额（元）： |
| 除本项目外已获得资助情况（元） | □往返国际旅费： □会议注册费：□签证手续费： □住宿费：□其他（请具体注明）： 资助方： | 受资助总金额（元）： |
| 会议总结 | （请具体写明参会人员的人数、国别、背景情况；参会主要单位；参会收获及对科研的指导作用等内容，1000字以上，可续页。） |
| **以上内容及附件材料均真实可靠。**申请人签字：年 月 日 |
| 指导教师意见 | （请就申请人参会总体表现、学院范围内开展的公开学术报告情况的指导意见。）根据《中国海洋大学研究生参加高水平国际学术会议资助办法（暂行）》，申请人提供的后续证明材料真实、有效、合格？ 是 否 签字：年 月 日 |
| 学院意见 | （请表明是否同意申请人获得学校资助。）副书记签字（公章）：年 月 日 | （请表明是否同意申请人获得学校资助。）分管研究生工作副院长签字（公章）：年 月 日 |
| 研究生院意见 | 实际批复金额： 负责人签字：年 月 日 |

注：1. 请双面打印。2. 本表与《中国海洋大学研究生参加高水平国际学术会议资助办法（暂行）》要求的附件材料配套提交。3. 证明材料尽量紧凑排版复印。