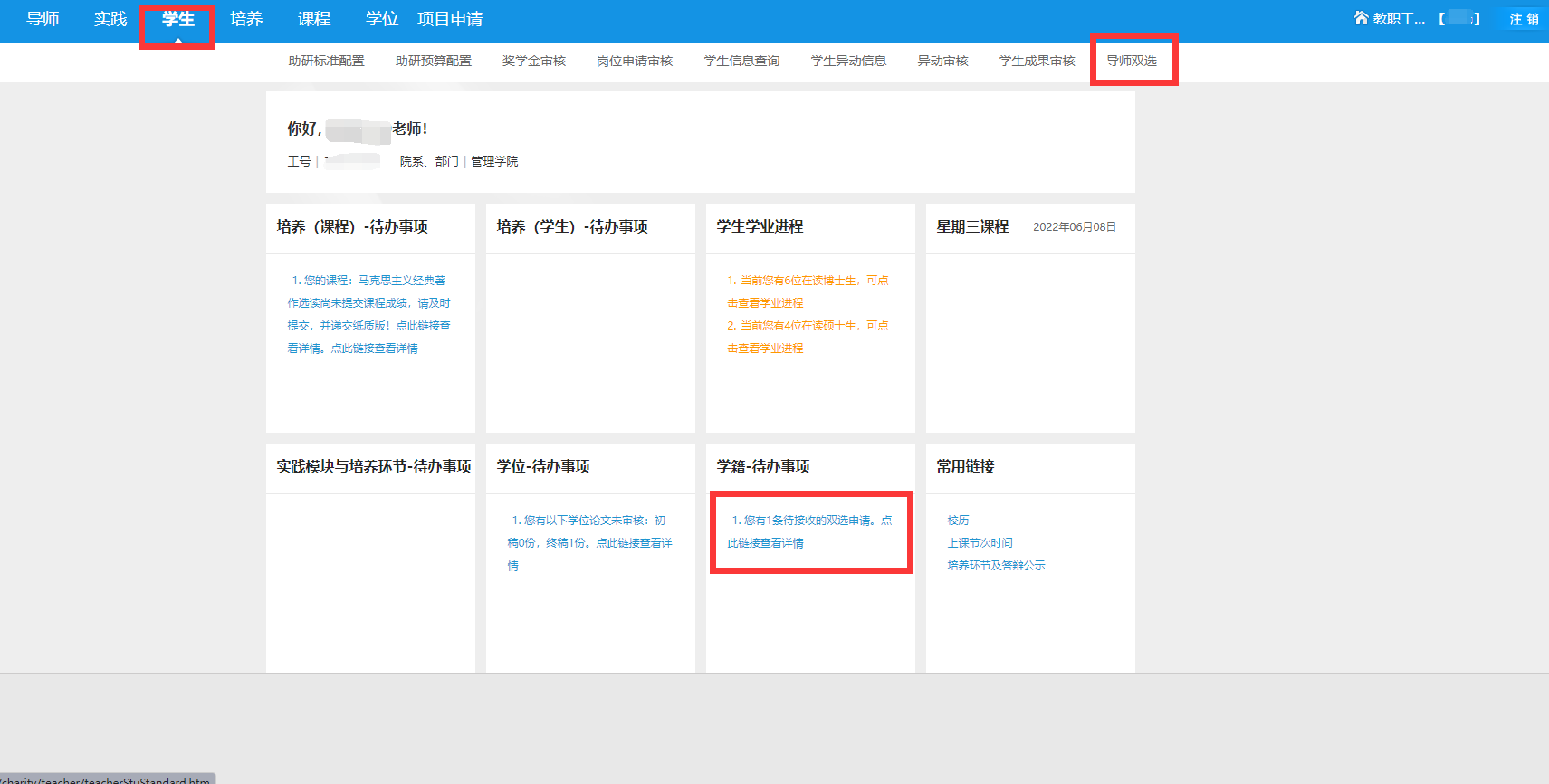
**研究生导师双选流程-导师端**

1. 通过首页“学籍-待办事项”中的待审核提醒，或者通过菜单学生——导师双选进入双选审核页面。



1. 在导师双选页面，下载学生个人资料，勾选待接收学生，进行批量接收或不接收操作。点击接收后，所选学生与导师本人确认导师学生关联关系。点击不接收后，所选学生申请被驳回，学生可重新提交选择其他导师。

